

## « SEMINAIRE : PRATIQUE DE L'AUDIT INTERNE »

**Dates : les 15 et 16 décembre 2021 (de 9H à 17H 30)**

**Lieu : EN LIGNE\***

### Participants :

- Responsables de l'audit interne
- Auditeurs internes
- Contrôleurs internes
- Risk managers
- Responsables opérationnels ayant une responsabilité en audit interne

### Objectifs :

- Connaître les définitions et rôles des acteurs liés au contrôle et à l'audit internes
- Maîtriser les référentiels de l'audit, du contrôle interne et de la gestion des risques
- Maîtriser la méthodologie d'une mission d'audit
- Savoir conduire une mission d'audit
- Être capable d'évaluer l'efficacité d'un dispositif de contrôle interne
- Savoir identifier les points faibles et émettre des recommandations
- Savoir interagir avec les audités

### Durée :

- 14 heures de formation : les 15 et 16 décembre 2021

### Horaires :

- 09h00-17h30

### Contenu de la formation :

#### **L'environnement et l'organisation de l'audit interne**

##### **Introduction générale**

- Environnement, positionnement et définitions de l'audit, du contrôle interne et de la gestion des risques
- Cadres de références relatifs au contrôle interne et à la gestion des risques.

#### **La démarche et la méthodologie de l'audit interne**

##### **Techniques et outils de l'auditeur dans le cadre de sa méthodologie**

-Phase de planification des missions et de positionnement des activités de l'audit interne : plan d'audit, charte d'audit.

-Phase préparation : Prise de connaissance de l'environnement, mise en évidence des zones potentielles de risques, définition du périmètre et des objectifs de la mission, réunion de lancement.

-Phase de réalisation : Etablissement de questionnaire de contrôle interne (QCI), outils de description des processus, interviews, analyses par 3 approches (processus, risques et référentiel), mise en évidence de problèmes, de leurs causes, conséquences et recommandations au travers de Feuille de Révélation et d'Analyse de Problème (FRAP).

-Phase de finalisation : Elaboration du rapport, présentations écrite et orale, réunion de clôture

#### **Techniques de l'auditeur dans le cadre de sa communication**

- Les outils et techniques d'interview d'audit
- La préparation de sa communication lors des réunions d'ouverture et de clôture de mission

#### **Suivi des recommandations, pilotage et communication**

- Le suivi de la mise en œuvre des recommandations

#### **Exemples de cas pratiques pendant la formation**

- L'analyse préliminaire des processus, risques et contrôles
- La détermination des objectifs et du périmètre d'une mission d'audit
- La réalisation d'un questionnaire de contrôle interne
- La réalisation d'un tableau de séparation des tâches
- L'analyse et la mise évidence de problèmes, causes, conséquences, risques et Recommandations
- Jeux de rôles sur la communication de l'auditeur avec les parties prenantes

## Moyens andragogiques :

## Important :

- Visio conférence via Zoom ou Teams pour les séances
- Accès à un mur digital, mis à disposition, permettant d'échanger les documents avant, pendant et entre les séances. Un mur digital crée par Sébastien Mousica, par lequel les Stagiaires auront accès aux supports de formation et à la documentation professionnelle évoquée en formation. Ce mur digital permettra également d'échanger pendant et entre les sessions avec les Stagiaires, en complément de la Visio. Pour exemple, les énoncés des exercices ainsi que des trames de réponses pourront être mis à disposition sur ce mur. De même les résultats des travaux effectués par les Stagiaires pourront être insérés à ce mur pour que le Consultant Formateur, Sébastien Mousica, puisse suivre et évaluer la qualité de ceux-là afin de pouvoir apporter des éléments de correction notamment ou débriefing ensemble

## Impératifs pour les stagiaires :

- Avoir un ordinateur équipé de Word et Excel, connecté à internet haut débit, avec web Cam.
- Avoir accès à Zoom ou Teams

## Séminaire animé par : **M. Sébastien MOUSICA**

*Consultant et formateur en audit interne, contrôle interne, gestion des risques et contrôle de gestion depuis 8 ans. 17 ans d'expérience dans ces métiers. Certifié ICPF&PSI confirmé (certification reconnue par le CNEFOP) depuis décembre 2017 en qualité de:*

- *Consultant, formateur et mentor en audit interne, contrôle interne, gestion des risques et contrôle de gestion*
- *Ingénieur en formation en audit, contrôle et conseil, gestion de patrimoine, finance et ressources humaines*

(\*) : Le lien sera diffusé aux participants

**BULLETIN D'INSCRIPTION AU SEMINAIRE**  
**« PRATIQUE DE L'AUDIT INTERNE »**  
**EN LIGNE, les 15 et 16 décembre 2021**

**Entreprise :** .....  
**Contact :** .....  
**Fonction :** .....  
**Adresse :** .....  
**Tél :** ..... **Fax :** .....  
**E-mail :** .....

PERSONNES A INSCRIRE	FONCTION	E-mail
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**Une facture vous sera adressée dès réception de votre inscription.**  
**Le paiement est à effectuer obligatoirement avant le séminaire**

**Signature du Responsable & Cachet de l'organisme**

**Frais de participation au séminaire :**

- Membre de l'IIA-MAROC à jour de sa cotisation annuelle : **4 500 MAD HT/personne**
- Non membre de l'IIA-MAROC : **5 000 MAD HT/personne**

**Précisions importantes :**

- Les participants sont priés de se connecter 15 minutes avant l'heure de début de la formation.
- Les participants peuvent bénéficier du tarif réduit en réglant leur cotisation annuelle à l'IIA-MAROC au moment de l'inscription au séminaire.
- L'annulation de l'inscription doit être faite 48h avant la tenue du séminaire, à défaut la personne concernée sera facturée.

**Païement :**

- Le bulletin d'inscription étant renseigné, signé et cacheté par le Responsable (représentant de l'organisme), est à retourner par mail à : **office.manager@iimmaroc.org**
- Le règlement s'effectue par virement bancaire au compte de l'IIA-MAROC domicilié à :

**Crédit Agricole du Maroc - Agence 377 Casa Zerktouni - Casablanca, RIB : 225780037704366651011202**



معهد المدققين الداخليين - المغرب  
 L'Institut des Auditeurs Internes - Maroc

Bd Sidi Mohamed Ben Abdellah Résidence Belle vue, Imm. B, Etage 2 Bureau 1 Casablanca 20160-Maroc  
 Tél. : **+212 522 22 44 22** ; Fax : **+212 5 22 22 47 47**  
 Email : [info@iimmaroc.org](mailto:info@iimmaroc.org) ; Site web : [www.iimmaroc.org](http://www.iimmaroc.org)

 <https://www.linkedin.com/company/iia-maroc-amaci>  
 <https://web.facebook.com/IIA-Maroc-169682557236360/>  
 **IIA Maroc**