

Examen CIA :

# Foire aux questions



Mis à jour. Aligné. Recentré.

Octobre 2017

## Programmes des examens CIA - Mis à jour, alignés, recentrés

La « Foire aux Questions » (FAQ) a été créée pour fournir des réponses à des questions courantes que les candidats au Certified Internal Auditor® (CIA®) pourraient se poser sur l'évolution des programmes de l'examen du CIA.

Nous sommes heureux de vous faire part de ces mises à jour et nous sommes convaincus que vous apprécierez la plus grande clarté, l'uniformité ainsi que l'alignement avec le *Cadre de référence international des pratiques professionnelles de l'audit interne* que propose le nouvel examen du CIA. Nous avons également élaboré un manuel plus approfondi « [Examen CIA : Pourquoi et comment il évolue](#) », afin d'apporter des précisions complémentaires. Ci-dessous vous trouverez un aperçu rapide des révisions.

# Foire aux questions (FAQ)

### 1. Qu'est-ce qu'un programme d'examen CIA ?

Un programme d'examen dresse les grandes lignes des thèmes abordés dans l'examen. Il y a un programme distinct pour chaque partie de l'examen du CIA (Partie 1, Partie 2 et Partie 3). Ensemble, les trois programmes du CIA servent de guides pour aider les candidats à identifier le contenu sur lequel ils seront testés afin de démontrer leurs connaissances et leurs compétences en matière d'audit interne et ainsi obtenir la certification CIA.

### 2. Pourquoi les programmes d'examen CIA changent-ils ?

Le but de l'examen CIA en trois parties est d'identifier les personnes possédant les compétences générales nécessaires à la pratique actuelle de l'audit interne.

Pour s'assurer que le contenu de l'examen reste à jour et pertinent, le CIA se soumet régulièrement à un sondage métier sur la certification CIA, au cours de laquelle l'IIA sollicite des candidats, des titulaires de la certification, des universitaires, des professionnels de l'audit interne expérimentés et d'autres parties prenantes du monde entier pour définir les connaissances, les compétences et les aptitudes les plus adaptées aux professionnels de l'audit interne d'aujourd'hui. Début 2017, l'IIA a mené un sondage métier sur la certification CIA. Un psychométricien externe a été mandaté afin de garantir l'indépendance du sondage. Les résultats ont confirmé la nécessité de procéder à la révision des trois parties de l'examen actuel du CIA.

### 3. L'examen CIA est toujours un examen en trois parties ?

Oui. Pour réussir la certification, le candidat devra avoir réussi les trois parties de l'examen.

### 4. Qu'est-ce qui ne change pas ?

Les candidats du CIA sont toujours tenus de satisfaire les mêmes [exigences d'admissibilité](#) du programme. Le nombre de questions pour chaque partie de l'examen et le temps alloué pour y répondre restent inchangés :

- Partie 1 – 125 questions, 2,5 heures (150 minutes)
- Partie 2 – 100 questions, 2 heures (120 minutes)
- Partie 3 – 100 questions, 2 heures (120 minutes)

**5. Quelle est la note minimale requise pour valider les nouvelles versions des examens CIA ?**

L’IIA procédera à un test bêta et à une étude comparative sur la base des programmes CIA révisés. L’Exam Development Committee utilisera ces résultats pour déterminer la note de réussite aux examens. Pour chaque partie de l’examen CIA, une note brute (le nombre d’éléments de réponse corrects) sera convertie en une note pondérée allant de 250 à 750 points. Une note pondérée de 600 ou plus est nécessaire pour réussir un examen du CIA.

**6. Est-ce que la réussite de la partie 1 du CIA est toujours nécessaire pour l’obtention de la certification CRMA ?**

Oui. Les candidats la certification CRMA devront réussir la partie 1 du CIA afin de répondre aux exigences de cette certification.

**7. Les examens révisés affecteront-ils mon titre de Internal Audit Practitioner (IAP) ?**

Pour les candidats à la certification IAP, la réussite de la partie 1 du CIA leur permettra de garder ce titre.

**8. Comment les programmes de l’examen CIA évoluent-ils ?**

Les thématiques de chaque programme d’examen du CIA ont été révisées afin de :

- Mettre les examens en regard de la pratique actuelle de l’audit interne.
- Générer un meilleur alignement entre les programmes du CIA et les *Normes internationales pour la pratique professionnelle de l’audit interne de l’IIA*.
- Réduire les répétitions et les doublons entre les trois parties de l’examen.
- Clarifier les connaissances, les compétences et les aptitudes que les candidats à l’examen doivent posséder pour le réussir.

Vous trouverez ci-dessous un aperçu détaillé des modifications significatives pour chaque partie de l’examen. Pour les modifications plus spécifiques et la liste des ressources, les candidats doivent consulter les programmes complets d’examen repris dans le document [«Examen CIA : Pourquoi et comment il évolue»](#).

## Partie 1 du CIA

### Version actuelle

- I. Dispositions obligatoires (35-45%)
- II. Contrôle interne/ risques (25-35%)
- III. Accomplissement des missions d'audit interne – outils et techniques d'audit (25-35 %)

### Version révisée

- I. Les fondamentaux de l'audit interne (15%)
- II. Indépendance et objectivité (15 %)
- III. Compétence et conscience professionnelle (18 %)
- IV. Programme d'assurance et d'amélioration qualité (7%)
- V. Gouvernance, management des risques et dispositif de contrôle (35 %)
- VI. Risques de fraude (10 %)

Éléments supplémentaires associés au programme révisé de la partie 1 du CIA :

- Intégration d'éléments du CRIPP tels que la Mission d'audit interne et les Principes fondamentaux pour la pratique professionnelle de l'audit interne.
- Meilleur alignement du programme avec les Normes de qualification de l'IIA.
- Intégration dans l'examen des différences entre les missions d'assurance et les missions de conseil.
- Prise en compte dans l'examen des aspects concernant la communication de la conformité ou de la non-conformité avec les *Normes*.
- La plus grande partie devient celle intitulée « Gouvernance, management des risques et contrôle » et représente 35 % de l'examen.
- Une partie de l'examen demande aux candidats de bien comprendre et de mémoriser les informations. L'autre partie leur demande de les maîtriser à un niveau plus élevé, notamment par l'application, l'analyse, la synthèse et l'évaluation.

## Partie 2 du CIA

### Version actuelle

- I. Gestion de la fonction d'audit interne (40-50 %)
- II. Gestion des missions individuelles (40-50 %)
- III. Risques de fraude et contrôles (5-15 %)

### Version révisée

- I. Gestion de la fonction d'audit interne (20 %)
- II. Planification de la mission (20 %)
- III. Accomplissement de la mission (20 %)
- IV. Communication des résultats de la mission et suivi des actions de progrès (20 %)

Éléments supplémentaires associés au programme révisé de la partie 2 du CIA :

- Alignement du programme avec les Normes de fonctionnement de l'IIA.
- Prise en compte dans l'examen de la responsabilité du responsable d'audit interne à évaluer le risque résiduel et à communiquer l'acceptation des risques.
- La partie la plus importante est intitulée « Accomplissement de la mission » et représente 40 % de l'examen.
- Une partie de l'examen demande aux candidats de bien comprendre et de mémoriser les informations. L'autre partie leur demande de les maîtriser à un niveau plus élevé, notamment par l'application, l'analyse, la synthèse et l'évaluation.

## Partie 3 du CIA

### Version actuelle

- I. Gouvernance / éthique des affaires (5-15 %)
- II. Management des risques (10-20%)
- III. Structure organisationnelle/ processus et risques (15-25 %)
- IV. Communication (5-10 %)
- V. Management / principes de Leadership (10-20 %)
- VI. DSI / continuité d'activité (15-25 %)
- VII. Gestion financière (10-20 %)
- VIII. Environnement économique mondial (0-10 %)

### Version révisée

- I. Connaissance de l'organisation et de son environnement (35 %)
- II. Sécurité de l'information (25 %)
- III. Système d'information (20 %)
- IV. Gestion financière (20 %)

Éléments supplémentaires associés au programme révisé de la partie 3 du CIA :

- Le nombre de thèmes abordés dans la partie 3 de l'examen a été considérablement réorienté vers les domaines essentiels qui sont les plus importants pour les auditeurs internes.
- Le programme de l'examen présente un nouveau sous-domaine sur l'analyse des données.
- La partie de l'examen sur la sécurité de l'information a été élargie pour inclure d'autres sujets tels que les risques de cybersécurité et les pratiques liées aux technologies émergentes.
- La plus grande partie est intitulée « Connaissance de l'organisation et de son environnement » et représente jusqu'à 35% de l'examen.
- Une partie de l'examen demande aux candidats de bien comprendre et de mémoriser les informations. L'autre partie leur demande de les maîtriser à un niveau plus élevé, notamment par l'application, l'analyse, la synthèse et l'évaluation.

## 9. Quand les examens révisés du CIA, basés sur les programmes mis à jour, seront-ils lancés ?

Les examens du CIA mis à jour devraient être lancés en janvier 2019, en anglais uniquement au départ. Les examens du CIA mis à jour dans les autres langues seront publiés progressivement à partir de 2019.

Un plan de transition pour les langues autres que l'anglais sera publié au premier trimestre 2018, après consultation des instituts affiliés à l'IIA du monde entier. Les examens dans les langues autres que l'anglais existants restent disponibles jusqu'à ce que les nouveaux examens CIA soient traduits. Pour obtenir des informations plus précises concernant ce plan de transition, vous pouvez-vous consulter la page dédiée [Modifications des programmes de l'examen CIA](#).

#### **10. Quand puis-je présenter ma candidature ou m'inscrire au nouvel examen CIA ?**

Les candidats peuvent se présenter au programme de certification CIA à tout moment. Une fois enregistrés, les candidats ont quatre ans pour réussir les trois parties de l'examen. Une fois l'inscription au programme validée, un candidat peut alors s'inscrire à l'examen et dispose de 180 jours (sauf si la fenêtre d'inscription s'étend au-delà de la date d'expiration de l'inscription au programme de certification) pour fixer la date de l'examen et se présenter.

Si un candidat choisit de se présenter au nouvel examen, il devra s'y inscrire au plus tôt 180 jours avant la date de parution de l'examen.

#### **11. Si j'ai déjà réussi une partie du CIA, suis-je obligé de la repasser ?**

Non. Les candidats du CIA conservent leurs crédits pour les parties réussies de l'examen. Les candidats du CRMA ayant réussi la partie 1 du CIA comme prérequis d'éligibilité pour le CRMA, conserveront également leurs crédits pour cette partie.

#### **12. Ai-je la possibilité de me présenter à une partie du CIA avant que les nouveaux examens ne soient disponibles ?**

Oui. Les candidats au CIA pourront s'inscrire et se présenter aux examens actuels jusqu'à ce que les examens révisés soient disponibles en janvier 2019 (pour la version anglaise uniquement).

#### **13. Ai-je la possibilité de choisir entre les examens actuels et les examens révisés ?**

Les candidats continueront à se présenter aux examens actuels jusqu'à ce que les examens révisés soient disponibles, d'abord en anglais à partir de janvier 2019, puis dans les autres langues. Une fois que les examens CIA révisés seront disponibles, les anciens examens CIA seront retirés et ne seront plus disponibles.

En outre, en juillet 2018, l'IIA va r-tester une version bêta en anglais uniquement, sur la base des programmes révisés du CIA, dans les centres d'examen Pearson VUE. Les personnes souhaitant se présenter à une partie de l'examen test CIA avant 2019 peuvent faire part de leur intérêt en créant un « nouvel incident » sur [CCMS](#) et en tapant « Beta Test Inquiry » dans le résumé. Vous recevrez une réponse de la part de l'IIA vous indiquant les critères d'éligibilité et les informations complémentaires.

#### **14. Où puis-je trouver du matériel d'apprentissage pour préparer les nouveaux examens CIA ?**

Nous avons constaté que chaque candidat choisit différentes méthodes pour préparer les examens CIA. Ce qui suit n'est pas une liste exhaustive, mais quelques suggestions :

- les documents de référence, dont la liste figure à la fin du programme de chaque partie du CIA dans le manuel [Examen CIA : Pourquoi et comment il évolue](#).
- le matériel d'apprentissage mis au point par les responsables de la révision des programmes. Contactez-les directement pour en savoir plus sur la disponibilité du matériel d'apprentissage du CIA à jour.
- la participation aux formations de préparation à l'examen du CIA, dispensées par les chapitres et les instituts affiliés de l'IIA. Contactez votre institut local si l'anglais n'est pas votre langue maternelle.

**15. Les examens CIA coûteront-ils plus chers ?**

Les frais de candidature et d'inscription à l'examen CIA restent inchangés. Pour plus d'informations sur les tarifs, rendez-vous sur l'onglet [Pricing structure](#) de la page internet des certifications de l'IIA.

**16. Je suis déjà titulaire de la certification CIA. Ce changement aura-t-il un impact sur moi ?**

Non. Les candidats ayant réussi les trois parties de l'examen CIA et ayant obtenu la certification CIA n'ont pas besoin de prendre d'autres mesures que de répondre aux exigences annuelles de formation professionnelle continue (CPE).

**17. Où puis-je trouver des informations supplémentaires ?**

L'IIA Global a créé un manuel fournissant des informations supplémentaires. Vous pouvez vous rendre sur la page internet [Modifications des programmes de l'examen CIA](#) pour télécharger le guide dès aujourd'hui.

**18. À qui dois-je m'adresser si j'ai des questions supplémentaires ?**

Le service client de l'IIA est à votre écoute. Appelez-le +1-407-937-1111 ou envoyez un courriel à [CustomerRelations@theiia.org](mailto:CustomerRelations@theiia.org).